

ALLEGATO 9/D

Procedura per la richiesta di rettifica dei dati di prelievo funzionali alla determinazione del bilancio di trasporto definitivo, ai sensi della deliberazione 222/2020/R/GAS e del Comunicato ARERA 28 Luglio 2020

1. Premessa

Con riferimento a quanto previsto nel Capitolo 9, paragrafo 9.4.4, del Codice di Rete, la presente procedura (di seguito “procedura”) definisce, nell’ambito delle attività funzionali alla determinazione del bilancio di trasporto definitivo, modalità e termini per la presentazione a Società Gasdotti Italia S.p.A. (di seguito “SGI”) da parte dell’Utente del bilanciamento (di seguito: “UdB”) di richieste di rettifica dei dati di prelievo dei punti di riconsegna della distribuzione (di seguito “PdR”) compresi nell’elenco dei PdR che non hanno positivamente superato le verifiche di cui al comma 9.2 del TISG.

2. Riferimenti

- TISG;
- Deliberazione 222/2020/R/gas e 521/2020/R/gas dell’Autorità di Regolazione per Energie Reti e Ambiente (di seguito “Autorità”);
- Comunicato dell’Autorità “TISG: Applicazione della deliberazione 222/2020/R/gas” pubblicato in data 28 luglio 2020;
- Codice di Rete SGI.

3. Modalità e termini per la presentazione delle richieste di rettifica

L’UdB ha la facoltà di richiedere, secondo le modalità e i termini di cui al presente paragrafo 3, la rettifica dei dati di prelievo giornaliero dei PdR della distribuzione compresi nell’elenco dei PdR che non hanno positivamente superato le verifiche di cui al comma 9.2 del TISG, come comunicato dal Gestore del SII ai sensi del comma 28.5 del TISG. Non saranno accettate richieste di rettifica relative a PdR non risultanti in tale elenco.

La richiesta di rettifica dovrà essere presentata mediante la trasmissione di una comunicazione all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata **commerciale@pec.sgispa.com** e per conoscenza all’impresa di distribuzione interessata, utilizzando il *Modulo di richiesta di rettifica dati*, debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante/procuratore della società munito degli opportuni poteri di firma ovvero da soggetto da questi delegato alla comunicazione¹, e l’*Allegato 1* alla procedura, specificando:

- nel corpo della PEC e nel *Modulo di richiesta di rettifica dati*, i riferimenti telefonici ed e-mail in aggiunta all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata per eventuali comunicazioni da parte di SGI²;

¹ In occasione della prima richiesta di rettifica dovrà essere rilasciata dichiarazione sostitutiva attestante i poteri di firma secondo il modello reso disponibile da SGI.

² Ivi inclusa la trasmissione da parte di SGI dell’eventuale comunicazione di mancata accettazione della richiesta.

- nell'*Allegato 1*, le informazioni relative al/ai nuovo/i dato/i di prelievo giornaliero che rettifica il/i dato/i comunicato/i a SGI dal Gestore del SII³ seguendone il format reso disponibile da SGI tramite le funzionalità del proprio sito internet.

Ai fini della ricevibilità della richiesta di rettifica, la comunicazione dell'UdB a SGI deve essere corredata da:

1. dichiarazione di aver ottenuto l'accordo degli utenti del servizio di distribuzione (di seguito: "UdD") interessati circa la richiesta di correzione e i relativi dati di cui all'*Allegato 1*;
2. dichiarazione dell'impresa di distribuzione interessata, secondo il modello reso disponibile da SGI tramite le funzionalità del proprio sito internet, con cui l'impresa di distribuzione medesima:

- a. attesti la correttezza del/dei nuovo/i dato/i di prelievo giornaliero presso il PdR comunicato/i nell'*Allegato 1* ai fini del bilancio di trasporto⁴ e,
- b. assuma inderogabilmente l'impegno alla rettifica delle informazioni funzionali alla determinazione del prelievo giornaliero calcolato presso il Gestore del SII⁵, secondo le modalità e le tempistiche da quest'ultimo definite, in tempi utili per lo svolgimento della sessione di aggiustamento relativa all'anno di riferimento,

ovvero, qualora l'UdB non sia in grado di ottenere tale dichiarazione nei termini di cui al precedente punto 2 nei termini di cui al successivo paragrafo,4

3. dichiarazione del medesimo UdB, secondo il modello reso disponibile da SGI tramite le funzionalità del proprio sito internet, con cui l'UdB medesimo:
 - a. attesti di aver richiesto per tempo all'impresa di distribuzione interessata, per il tramite dell'UdD interessato, la rettifica delle informazioni funzionali alla determinazione del prelievo giornaliero calcolato nel rispetto delle tempistiche e modalità previste dal Gestore dal SII (se presenti sin dalla prima pubblicazione del Gestore del SII di cui al comma 28.1 del TISG), e di non aver ottenuto dall'impresa di distribuzione, nel rispetto delle tempistiche e modalità di cui alla presente Procedura nonché secondo le modalità e le tempistiche eventualmente previste dalla medesima impresa di distribuzione, il nuovo dato di prelievo giornaliero da considerare in luogo di quello calcolato e comunicato ai sensi del comma 28.5 del TISG dal Gestore del SII né la documentazione di cui al precedente punto 2 né conferma del prelievo giornaliero calcolato e reso disponibile dal Gestore del SII ai sensi del TISG, comma 28.5;
 - b. indichi sotto la propria responsabilità il/i nuovo/i dato/i di prelievo giornaliero del punto di distribuzione da utilizzare ai fini del bilanciamento (SGI provvederà ad informare l'Autorità inviando i riferimenti dell'UdB, dell'impresa di distribuzione, dell'UdD, nonché dati e PdR per ogni eventuale seguito di competenza della stessa)⁶;

³ In formato csv e con volumi espressi in Sm3, senza cifre decimali e senza separatore delle migliaia.

⁴ Con la presentazione di tale dichiarazione l'impresa di distribuzione, nel dichiarare che i dati comunicati "corrispondono ai dati effettivi di prelievo in possesso dell'impresa di distribuzione e pertanto, ne attesta la veridicità e correttezza", attesta che i dati comunicati nell'ambito della presente procedura corrispondono alle informazioni di prelievo in suo possesso sulla base delle evidenze e dei documenti nella propria disponibilità al momento della dichiarazione.

⁵ Ovvero a verificare presso il SII il corretto recepimento ed elaborazione del dato.

⁶ Con la presentazione di tale dichiarazione l'UdB, nel dichiarare che i dati comunicati "corrispondono ai dati effettivi di prelievo in possesso dell'Utente del Bilanciamento e pertanto, ne attesta la veridicità e correttezza", attesta che i dati comunicati nell'ambito della presente procedura corrispondono alle informazioni di prelievo in suo possesso sulla base delle evidenze e dei documenti nella propria disponibilità al momento della dichiarazione.

- c. assuma inderogabilmente l'impegno a richiedere all'impresa di distribuzione interessata, per il tramite dell'UdD interessato, di provvedere alla rettifica di competenza presso il Gestore del SII⁷, secondo le modalità e le tempistiche da quest'ultimo definite, in tempi utili per lo svolgimento della sessione di aggiustamento relativa all'anno di riferimento;

ovveroin alternativa a quanto previsto al precedente punto 3,

4. dichiarazione dell'UdD, secondo il modello reso disponibile da SGI tramite le funzionalità del proprio sito internet, con cui l'UdD medesimo:

- a. attesti di aver richiesto per tempo all'impresa di distribuzione interessata la rettifica delle informazioni funzionali alla determinazione del prelievo giornaliero calcolato nel rispetto delle tempistiche e modalità previste dal Gestore dal SII (se presenti sin dal la prima pubblicazione del Gestore del SII di cui al comma 28.1 del TISG), e di non aver ottenuto dall'impresa di distribuzione, nel rispetto delle tempistiche e modalità di cui alla presente Procedura nonché secondo le modalità e le tempistiche eventualmente previste dalla medesima impresa di distribuzione, il nuovo dato di prelievo giornaliero da considerare in luogo di quello calcolato e comunicato ai sensi del comma 28.5 del TISG dal Gestore del SII né la documentazione di cui al precedente punto 2 né conferma del prelievo giornaliero calcolato e reso disponibile dal Gestore del SII ai sensi del TISG, comma 28.5;
- b. indichi sotto la propria responsabilità il/i nuovo/i dato/i di prelievo giornaliero del punto di distribuzione da utilizzare ai fini del bilanciamento (SGI provvederà ad informare l'Autorità inviando i riferimenti dell'UdB, dell'impresa di distribuzione, dell'UdD, nonché dati e PdR per ogni eventuale seguito di competenza della stessa)⁸;
- c. assuma inderogabilmente l'impegno a richiedere all'impresa di distribuzione interessata, di provvedere alla rettifica di competenza presso il Gestore del SII⁹, secondo le modalità e le tempistiche da quest'ultimo definite, in tempi utili per lo svolgimento della sessione di aggiustamento relativa all'anno di riferimento;

SGI non riterrà ammissibili richieste di rettifica di cui al presente paragrafo non complete e/o pervenute fuori dai termini indicati dalla stessa, e/o, nei casi in cui l'UdB non abbia presentato la dichiarazione di cui al precedente punto, che siano relative a PdR della distribuzione i cui dati di prelievo giornaliero calcolato siano stati esplicitamente confermati dall'impresa di distribuzione stessa al Gestore del SII nell'ambito della procedura di cui al TISG, comma 28.4..

Resta inteso che SGI non assume alcuna responsabilità nei confronti dell'UdB e/o di terzi circa la veridicità, correttezza, puntualità e completezza dei dati messi a disposizione dal Gestore del SII e non risponde di eventuali effetti o danni nei confronti dell'UdB o di soggetti terzi derivanti dall'utilizzo di tali informazioni ovvero dalla loro mancata messa a disposizione da parte del Gestore del SII.

⁷ Ovvero a verificare presso il SII il corretto recepimento ed elaborazione del dato.

⁸ Con la presentazione di tale dichiarazione l'UdD, nel dichiarare che i dati comunicati "corrispondono ai dati effettivi di prelievo in possesso dell'Utente della Distribuzione e pertanto, ne attesta la veridicità e correttezza", attesta che i dati comunicati nell'ambito della presente procedura corrispondono alle informazioni di prelievo in suo possesso sulla base delle evidenze e dei documenti nella propria disponibilità al momento della dichiarazione.

⁹ Ovvero a verificare presso il SII il corretto recepimento ed elaborazione del dato.

Analogamente, SGI non assume alcuna responsabilità nei confronti dell'UdB e/o di terzi circa la veridicità, correttezza, puntualità e completezza dei dati rettificati, così come comunicati dall'UdB, ai sensi della presente procedura. L'UdB, pertanto, nella presentazione della richiesta di rettifica assume piena e diretta responsabilità in merito a quanto dichiarato e comunicato con la stessa.

SGI rende disponibili all'Autorità le informazioni relative alle richieste di rettifica pervenute ai sensi del presente paragrafo anche per l'esercizio delle sue funzioni di vigilanza e controllo.

4. Tempistiche per la presentazione delle richieste di rettifica

Ai sensi del Capitolo 9, paragrafo 9.4.4, del Codice di Rete, la richiesta di rettifica ai sensi della presente procedura dovrà pervenire a SGI entro il **sesto giorno lavorativo** al termine di cui al TISG comma 28.6 lettera c bilancio di trasporto definitivo.

SGI comunicherà l'eventuale mancata accettazione della richiesta di rettifica ai contatti di riferimento indicati del Modulo di Richiesta, con anticipo rispetto alla determinazione del

5. Corrispettivo per la rettifica

In applicazione della Procedura ed ai sensi di quanto previsto al Capitolo 9, paragrafo 9.4.4, del Codice di Rete, l'UdB che effettua la richiesta dovrà corrispondere a SGI, per ciascun PdR oggetto della richiesta di rettifica, un corrispettivo pari a Euro 500 + IVA.

6. Comunicazioni

Di seguito è disponibile la bozza di testo standard utile ai fini della richiesta tramite mail:

“Oggetto: “Richiesta di rettifica dati di prelievo della distribuzione ai sensi della deliberazione 222/2020/R/gas”.

“Con riferimento alla Procedura pubblicata sul sito internet di Società Gasdotti Italia S.p.A. inerente la richiesta di rettifica, si inviano il *Modulo di richiesta di rettifica dati* e i relativi Allegati.”

Per ulteriori informazioni relativamente alla presente procedura è possibile contattare:

Ufficio Gestione Commerciale e Trasporto

Telefono: 0775 8860 10/22/42

Indirizzo di posta elettronica: **commerciale@sgispa.com**