







Titolo	REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI NEI SETTORI SPECIALI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA DI CUI ALL'ART. 50, CO.5, DEL D.LGS. 36/2023	
	Doc.n°	1000.APPR.GEN.048
Rev.		01
Data		20/10/2023
Pagine		1 di 11

**REGOLAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50,  
COMMA 5, DEL D.LGS. N. 36/2023**

**PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI  
LAVORI, FORNITURE E SERVIZI NEI SETTORI  
SPECIALI DI IMPORTO INFERIORE ALLE  
SOGLIE EUROPEE**

**Doc. n° 1000.APPR.GEN.048**


					
01	20/10/2023	Allineamento con nuovo d.lgs. 36/2023	C. Zocco	C. Zocco	A. Saraldi
00	18/07/2017	Prima emissione	C. Zocco	M. Di Vito	F. Frassi
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Emesso da</b>	<b>Verificato da</b>	<b>Approvato da</b>

	<b>Titolo</b> <b>REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI NEI SETTORI SPECIALI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA DI CUI ALL’ART. 50, CO.5, DEL D.LGS. 36/2023</b>	
	<b>Doc.n°</b>	<b>Rev.</b> 01
	1000.APPR.GEN.048	<b>Data</b> 20/10/2023
		<b>Pagine</b> 2 di 11

## INDICE

<b>I</b>	<b>PRINCIPI GENERALI</b>		
	1. AMBITO DI APPLICAZIONE .....		3
	2. PRINCIPI GENERALI; DISPOSIZIONI APPLICABILI .....		3
<b>II</b>	<b>I SOGGETTI, LE FUNZIONI E LE COMPETENZE</b>		
	3. STRUTTURA COMPETENTE IN MATERIA DI PROCEDURE E DI CONTRATTI ....		3
	4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....		3
<b>III</b>	<b>PROCEDURE DI AFFIDAMENTO</b>		
	5. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO .....		4
	6. AFFIDAMENTO DIRETTO .....		4
	7. PROCEDURA NEGOZIATA .....		5
	8. PRINCIPIO DI ROTAZIONE .....		6
	9. NORME COMUNI: TERMINI DI RICEZIONE DELLE OFFERTE CONTENUTO MINIMO DELL LETTERA DI INVITO.....		6
	10. PUBBLICITA’ .....		7
	11. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....		7
	12. AVVALLIMENTO E SUBAPPALTO .....		7
	13. GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA E GARANZIE DEFINITIVE .....		8
	14. CRITERI DI SELEZIONE DELLE OFFERTE E VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE .....		8
	15. PROCEDURE TELEMATICHE .....		8
	16. ADEMPIMENTI NEI CONFRONTI DELL’AUTORITA’ NAZIONALE ANTICORRUZIONE – ANAC .....		8
	17. OPERAZIONI DI GARA .....		8
	18. AGGIUDICAZIONE; L’ESCLUSIONE DEL CONCORRENTE .....		9
	19. CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO .....		9
	20. SISTEMI DI QUALIFICAZIONI E ALBI FORNITORI.....		9
	21. ACCORDI QUADRO .....		10
<b>IV</b>	<b>STIPULA DEL CONTRATTO</b>		
	22. STIPULAZIONE E FORMA DEL CONTRATTO .....		11
<b>V</b>	<b>NORME FINALI</b>		
	23. TRATTAMENTO DEI DATI .....		11
	24. FORO COMPETENTE .....		11



	<b>Titolo</b> <b>REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI NEI SETTORI SPECIALI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA DI CUI ALL’ART. 50, CO.5, DEL D.LGS. 36/2023</b>	
	<b>Doc.n°</b>	<b>Rev.</b> 01
	1000.APPR.GEN.048	<b>Data</b> 20/10/2023
		<b>Pagine</b> 4 di 11

## TITOLO II – I SOGGETTI, LE FUNZIONI E LE COMPETENZE

### ART. 3 - STRUTTURA COMPETENTE IN MATERIA DI PROCEDURE E DI CONTRATTI

1. L’Ufficio Approvvigionamenti di SGI è la struttura competente per tutte le Procedure di affidamento e per la stipulazione dei relativi contratti.
2. Resta salva la facoltà in capo a SGI di attribuire la competenza di specifiche procedure oppure di supporto all’Ufficio Approvvigionamenti ad altre funzioni in caso di esigenze aziendali o peculiarità del contratto da stipulare.

### ART. 4 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Di norma per ogni Procedura di affidamento verranno individuati, nel rispetto dell’atto eventualmente adottato da SGI ai sensi dell’art. 141, comma 4, lett. b) del Codice, un Responsabile di procedimento per le fasi di progettazione ed esecuzione e un Responsabile di procedimento per la fase di affidamento (il “**Responsabile di Procedimento**”), i cui compiti sono disciplinati nel suddetto atto o, laddove non ancora approvato, nell’atto di nomina. Restano salvi i compiti che, in base alle procedure organizzative aziendali, sono attribuiti ad altri organi o soggetti.
2. Di norma i nominativi dei suddetti Responsabili sono indicati negli atti di indizione delle singole procedure di affidamento. In relazione alla singola procedura di affidamento i concorrenti possono contattare e/o comunicare unicamente con il Responsabile di procedimento della fase di affidamento.


## TITOLO III - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

### ART. 5 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

1. I contratti oggetto del presente Regolamento vengono affidati, a seconda degli importi, mediante affidamento diretto, di cui all’art. 6, oppure tramite procedura negoziata senza pubblicazione del bando, di cui all’art 7 del presente Regolamento.
2. Resta ferma la facoltà di SGI di indire, a seconda dell’oggetto e delle caratteristiche del contratto da affidare, le procedure previste per l’affidamento dei contratti sopra-soglia nei settori speciali dagli articoli 153 e ss. del Codice.

### ART. 6 – AFFIDAMENTO DIRETTO

1. Possono essere affidati mediante affidamento diretto:
  - a) i lavori di importo pari o inferiore ad € 550.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;
  - b) i servizi e le forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo pari o inferiore ad € 220.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali.
2. Gli affidamenti di cui al presente articolo avverranno nel pieno rispetto del principio di rotazione di cui all’art. 8 e dei principi enunciati all’art. 2 del presente Regolamento.
3. Laddove SGI abbia istituito un Sistema di Qualificazione (di seguito anche “**Sistema di Qualificazione SGI**”) o un Albo Fornitori di cui all’art. 20 del presente Regolamento, si procederà all’individuazione dell’affidatario preferibilmente fra gli operatori qualificati o iscritti nell’albo.

	Titolo	<b>REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI NEI SETTORI SPECIALI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA DI CUI ALL’ART. 50, CO.5, DEL D.LGS. 36/2023</b>	
	Doc.n°	1000.APPR.GEN.048	Rev. 01
			Data 20/10/2023
		Pagine 5 di 11	

4. L'operatore economico affidatario dovrà in ogni caso essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95 e 98 Codice nonché dei requisiti di ordine speciale eventualmente previsti da SGI.

5. Nelle Procedure di affidamento di cui al presente articolo di importo inferiore a 40.000 euro, fermo restando ogni facoltà di verifica in capo a SGI, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, SGI procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla Società per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

#### **ART. 7 – PROCEDURA NEGOZIATA**

1. Possono essere affidati mediante procedura negoziata senza bando:

- a) i lavori di importo superiore ad € 550.000 e pari o inferiore ad € 1.500.000, previa consultazione di almeno due operatori economici, ove esistenti;
- b) i lavori di importo superiore ad € 1.500.000 e fino alle soglie di cui all'art. 14 del Codice, previa consultazione di almeno tre operatori economici, ove esistenti;
- c) i servizi e le forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore ad € 220.000 e fino alle soglie di cui all'art. 14 del Codice, previa consultazione di almeno tre operatori economici, ove esistenti.

2. Gli affidamenti di cui al presente articolo avverranno nel pieno rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 8 e dei principi enunciati all'art. 2 del presente Regolamento.

3. Per le fattispecie di cui al comma 1 del presente articolo, laddove sia operativo un Sistema di Qualificazione istituito ai sensi dell'art. 141, comma 4, lett. a) del Codice o un Albo Fornitori, SGI procederà ad invitare gli operatori economici tra quelli qualificati o iscritti all'Albo. Per la selezione degli operatori economici da invitare non potrà essere utilizzato il sorteggio o altro metodo di estrazione causale dei nominativi.

Per le procedure di cui alle lettere b) e c) del comma 1 del presente articolo saranno di norma invitati a partecipare tutti gli operatori economici qualificati (con qualifica valida e non sospesa) nel pertinente Sistema di Qualificazione SGI.

Per le procedure di cui alla lettera 1 del comma del presente articolo è facoltà del Responsabile del Procedimento, previa adeguata motivazione, di restringere l'invito a presentare offerta ad almeno 3 (tre) concorrenti qualificati in relazione all'oggetto dell'appalto, se sussistono in tale numero soggetti idonei e qualificati, individuati tra gli operatori economici in possesso di qualificazione, od iscrizione nell'albo, adeguata alla tipologia e classifica dell'affidamento. In tal caso, il successivo invito a presentare offerta per la medesima tipologia di contratto è inoltrato, a rotazione, agli altri concorrenti, sempre che questi siano in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto. Di norma gli operatori già invitati possono ricevere ulteriori inviti solo dopo che sono stati invitati tutti i soggetti iscritti nell'elenco in possesso dei requisiti di qualificazione necessari per l'affidamento dell'appalto cui si riferisce l'invito.

4. Laddove la procedura negoziata abbia ad oggetto l'affidamento di lavori, servizi o forniture per le quali non è stato istituito un Sistema di Qualificazione o un Albo Fornitori, SGI procederà ad individuare gli operatori economici ai fini della procedura mediante apposita indagine di mercato, nel rispetto del principio di rotazione. In particolare, gli operatori economici da invitare vengono individuati sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-organizzativa desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione.

5. Anche laddove sia istituito un sistema di qualificazione, SGI si riserva la facoltà di invitare alla procedura operatori economici non qualificati, rivolgendosi, nelle modalità ritenute più opportune ai fini concorrenziali, tra cui quelle di cui al precedente comma 4, al pubblico, qualora intenda ricorrere ad una nuova sollecitazione di mercato.

	Titolo	<b>REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI NEI SETTORI SPECIALI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA DI CUI ALL’ART. 50, CO.5, DEL D.LGS. 36/2023</b>	
	Doc.n°	1000.APPR.GEN.048	
		Rev.	01
		Data	20/10/2023
	Pagine	6 di 11	

6. A prescindere dal criterio di aggiudicazione prescelto e dalla espressa previsione dei singoli documenti di gara, è facoltà di SGI procedere, nel rispetto dei principi di concorrenza e di parità di trattamento, ad una negoziazione al fine di individuare il soggetto affidatario tra quelli invitati. Nel caso in cui sia stato prescelto il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, possono essere oggetto di negoziazione al fine di ricevere una offerta migliorativa tutti gli elementi quantitativi misurabili della prestazione (ad es. prezzo, termine di esecuzione, durata della garanzia ecc.).

#### **ART. 8 – PRINCIPIO DI ROTAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI**

1. Nelle Procedure di affidamento oggetto del presente Regolamento SGI assicura il rispetto del principio di rotazione.
2. Tale principio opera nel caso in cui l’affidamento precedente e quello da assegnare abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.
3. Il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito del contraente uscente alle Procedure di affidamento di cui al comma che precede.
4. La rotazione non si applica nelle procedure negoziate di cui all’art. 7 qualora:
  - a) in caso di istituzione di un Sistema di Qualificazione SGI o di un Albo fornitori, l’invito a partecipare sia stato esteso a tutti gli operatori economici qualificati nel Sistema o iscritti all’Albo;
  - b) in caso di espletamento di un’indagine di mercato, quest’ultima sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.
5. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato, alla effettiva assenza di alternative, nonché all’accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.
6. È comunque consentito derogare all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000 per i servizi ed € 120.000 per i lavori.

#### **ART. 9 – NORME COMUNI: TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE – CONTENUTO MINIMO DELLA LETTERA DI INVITO**

1. Il termine per il ricevimento delle offerte deve essere stabilito tenendo conto della complessità dei lavori, del servizio o della fornitura, del tempo che si ritiene necessario per la predisposizione delle offerte (compresi eventuali sopraluoghi) e del criterio di aggiudicazione prescelto.
2. In caso di procedure negoziate tale termine non può essere inferiore a 15 (quindici) giorni, fatta salva la possibilità di ridurre tale termine per l’estrema urgenza derivante da circostanze non imputabili alla Società.
3. Le comunicazioni/lettere di invito per gli affidamenti diretti di cui all’art. 6 del presente Regolamento contengono tutte le informazioni utili ai fini della presentazione dell’offerta, con riferimento, *inter alia*, all’oggetto e all’importo complessivo stimato dell’affidamento, ai requisiti di partecipazione eventualmente richiesti, alle modalità di espletamento della procedura di affidamento e alle principali condizioni contrattuali.
4. Con riferimento alle procedure negoziate di cui all’art. 7 del presente Regolamento, gli inviti a presentare offerta menzionano l’indirizzo elettronico al quale sono stati resi direttamente disponibili per via elettronica i documenti di gara e devono contenere almeno le seguenti informazioni:
  - a) l’oggetto della prestazione da affidare, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e l’importo complessivo stimato;
  - b) i requisiti di partecipazione eventualmente richiesti;
  - c) il termine ultimo per la ricezione delle offerte e il periodo di validità delle stesse;
  - d) il criterio di aggiudicazione prescelto; in caso di utilizzo del miglior rapporto qualità prezzo, i singoli criteri di valutazione e la relativa ponderazione o, se del caso, l’ordine di importanza dei criteri;



	Titolo	<b>REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI NEI SETTORI SPECIALI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA DI CUI ALL’ART. 50, CO.5, DEL D.LGS. 36/2023</b>	
	Doc.n°	1000.APPR.GEN.048	Rev. 01
			Data 20/10/2023
			Pagine 8 di 11

2. Il ricorso all'istituto del subappalto è ammesso secondo quanto previsto dall'art. 119 del Codice, sebbene, alla luce di tale disposizione e nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del Codice, SGI possa riservarsi, previa adeguata motivazione nella documentazione di gara, la facoltà di indicare nei documenti di gara le prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto da eseguire a cura dell'aggiudicatario.

#### **ART. 13 – GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA E GARANZIE DEFINITIVE**

1. Per gli affidamenti diretti di cui all'art. 6 del presente Regolamento SGI non richiede le garanzie provvisoria.

2. Per le procedure negoziate di cui all'art. 7 del presente Regolamento, a seconda dell'entità, dell'oggetto e dell'importo del contratto da affidare, SGI potrà richiedere ai concorrenti di prestare apposite garanzie provvisorie. In tal caso, ne è data specifica indicazione nella lettera di invito/documentazione di gara e SGI si riserva la facoltà di applicare, in tutto od in parte, l'articolo 106 (del Codice o altre pertinenti disposizioni del Codice).

3. Alle imprese iscritte in un Sistema di Qualificazione SGI o in un Albo di Fornitori di SGI non viene richiesta la garanzia provvisoria, salvo apposita previsione negli atti di gara della Procedura di affidamento.

4. SGI richiederà la garanzia definitiva, in tal caso riservandosi di applicare, in tutto o in parte, l'art. 117 del Codice e potrà inoltre richiedere che vengano prestate apposite coperture assicurative. Di ciò ne verrà data apposita indicazione nella documentazione di gara della Procedura di affidamento.

#### **ART. 14 - CRITERI DI SELEZIONE DELLE OFFERTE E VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

1. Gli appalti banditi sulla base del presente Regolamento saranno aggiudicati, in relazione alle caratteristiche ed all'oggetto del contratto, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa oppure del prezzo più basso, ad eccezione delle ipotesi di cui all'articolo 108, comma 2 del Codice.

2. Laddove l'appalto sia aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i documenti di gara indicano i singoli criteri di valutazione e la relativa ponderazione; per ciascun criterio di valutazione prescelto possono essere previsti sub-criteri e sub-pesi o sub-punteggi. Qualora la predetta ponderazione non sia possibile per ragioni oggettive, i documenti di gara indicheranno l'ordine decrescente di importanza dei criteri.

3. Circa la verifica delle offerte anormalmente basse, per le Procedure di affidamento di cui all'art. 7 del presente Regolamento, SGI si riserva di applicare, anche parzialmente, gli articoli 54 e 110 del Codice. Di tale eventuale applicazione verrà data specifica indicazione nella documentazione di gara.


#### **ART. 15 - PROCEDURE TELEMATICHE**

Le Procedure di affidamento di cui all'art. 7 del presente Regolamento saranno espletate attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement di SGI ("Sistema di e-procurement di Società Gasdotti Italia S.p.A."), accessibile all'indirizzo <https://gasdottitalia.acquistitelematici.it>.

#### **ART. 16 - ADEMPIMENTI NEI CONFRONTI DELL’AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE – ANAC**

1. Nelle Procedure di affidamento indette da SGI in applicazione del presente Regolamento dovranno essere rispettati gli adempimenti riguardanti la richiesta del codice identificativo gara (CIG) ed il pagamento dell'apposito contributo, in conformità alle Delibere/provvedimenti emanati dall'ANAC e vigenti al momento dell'indizione della procedura.



	Titolo	<b>REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI NEI SETTORI SPECIALI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA DI CUI ALL’ART. 50, CO.5, DEL D.LGS. 36/2023</b>		
	Doc.n°	1000.APPR.GEN.048	Rev.	01
			Data	20/10/2023
		Pagine	9 di 11	

## ART. 17 - OPERAZIONI DI GARA

1. Nel caso in cui il criterio di aggiudicazione adottato sia quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione dell’offerta tecnica può essere demandata, tenuto conto complessità del contratto da affidare e/o della necessità di un particolare livello di competenza tecnica, ad apposita Commissione Giudicatrice (Commissione Tecnica), composta da un numero dispari di membri, in numero massimo di 3, aventi specifiche competenze tecniche e professionali. Alla Commissione Giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di Presidente. La Commissione Giudicatrice, su richiesta del Responsabile di Procedimento, svolge anche attività di supporto per la verifica dell’anomalia.

Le sedute della Commissione Giudicatrice sono oggetto di verbalizzazione, anche in forma sintetica e meramente schematica.

2. Le operazioni di gara sono svolte dal Responsabile del Procedimento, il quale potrà essere eventualmente coadiuvato da altro addetto dell’Ufficio Approvvigionamenti o, di volta in volta, da altro soggetto dotato di specifiche competenze tecniche in relazione alla complessità e tipologia di affidamento.

3. Le operazioni di gara verranno gestite, di regola, con modalità telematiche attraverso la piattaforma di cui all’art. 15 del presente Regolamento, la quale garantisce la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate, e, pertanto, le Procedure di affidamento non prevederanno sedute pubbliche; i concorrenti riceveranno comunicazioni sull’avanzamento della procedura tramite siffatta piattaforma. SGI si riserva in ogni caso la facoltà di espletare sedute pubbliche in modalità telematica.

4. Nel corso delle sedute di gara, il Responsabile del Procedimento, o la Commissione Giudicatrice, nei casi di cui al comma 1, applica le disposizioni e le modalità di aggiudicazione indicate nella Lettera di invito o nell’atto di indizione della Procedura di affidamento, verbalizza le operazioni, prende atto dei risultati di gara e rimette gli atti all’organo preposto a disporre l’aggiudicazione. Quest’ultimo, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all’offerente, dispone l’aggiudicazione, che è immediatamente efficace

5. Nel caso in cui si sia fatto ricorso alle procedure negoziate, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull’aggiudicatario. SGI può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

## ART. 18 - AGGIUDICAZIONE; L’ESCLUSIONE DEL CONCORRENTE

1. L’Ufficio Approvvigionamenti, possibilmente entro 5 (cinque) giorni dall’adozione comunica d’ufficio, tramite la Piattaforma di cui all’art. 15 del Regolamento o nelle diverse forme indicate nella Lettera di invito o atto di gara equivalente:

a) motivata decisione di non aggiudicare l’appalto oppure di non concludere l’accordo quadro, o di riavviare la procedura, corredata di relativi motivi, a tutti i candidati o offerenti;

b) l’aggiudicazione all’aggiudicatario;


c) l’aggiudicazione e il nome dell’offerente cui è stata aggiudicata la Procedura di affidamento a tutti i candidati e concorrenti che hanno presentato un’offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta non siano state definitivamente escluse;

d) l’esclusione ai candidati e agli offerenti esclusi.

2. Dopo la verifica dei requisiti dell’aggiudicatario, SGI può procedere all’esecuzione anticipata del contratto. In caso di mancata stipulazione, l’aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l’esecuzione dei lavori ordinati dal Direttore dei lavori e, nel caso di servizi e forniture, per le prestazioni eseguite su ordine del Direttore dell’esecuzione.

## ART. 19 - CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO

1. SGI disciplina le modalità comportamentali delle imprese concorrenti, appaltatrici e subappaltatrici e dei propri dipendenti mediante il proprio Codice Etico e Modello Organizzativo, che disciplina, in concreto, le condotte rilevanti di coloro che operano a servizio di SGI e ne individua le regole comportamentali cui viene riconosciuto valore etico positivo.

	Titolo	<b>REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI NEI SETTORI SPECIALI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA DI CUI ALL’ART. 50, CO.5, DEL D.LGS. 36/2023</b>	
	Doc.n°	1000.APPR.GEN.048	Rev. 01
			Data 20/10/2023
			Pagine 10 di 11

2. Le imprese concorrenti, all'atto della partecipazione ad ogni Procedura di affidamento e della stipula del contratto, dovranno dichiarare l'osservanza delle disposizioni contenute in detto Codice Etico e Modello Organizzativo.

## **ART. 20 - SISTEMI DI QUALIFICAZIONE E ALBI FORNITORI**

1. È facoltà di SGI istituire propri sistemi di qualificazione ai sensi dell'art. 141, comma 4, lett. a) del Codice.

Ciascun Sistema di qualificazione è interamente disciplinato da apposito Regolamento di qualificazione, il quale stabilisce i requisiti di ordine generale e speciale richiesti per l'iscrizione al relativo Sistema di Qualificazione.

L'avviso sull'esistenza di un Sistema di Qualificazione sarà reso noto secondo le modalità di cui all'art. 162 del Codice.

2. È altresì facoltà di SGI istituire degli Albi di fornitori di beni, servizi o lavori, per espletare gare di importo inferiore alla soglia comunitaria dandone adeguata pubblicità. In tal caso, la pubblicazione dei relativi avvisi avverrà sul sito informatico di SGI nella sezione dedicata ai fornitori. Nell'avviso saranno indicati l'oggetto dell'albo, i requisiti di iscrizione e funzionamento, nonché i limiti di validità dello stesso.

## **ART. 21 – ACCORDI QUADRO**

1. SGI ha facoltà di concludere con uno o più operatori economici accordi quadro di cui all'art. 154 del Codice, il cui scopo è quello di stabilire le clausole relative ai contratti di lavori, servizi o forniture ("Contratti applicativi") richiesti da SGI e rientranti nell'oggetto di tali accordi quadro.

2. Laddove il valore stimato dell'intera operazione contrattuale sia inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del Codice, l'accordo quadro verrà affidato mediante le procedure stabilite nel presente Regolamento, restando inteso che l'importo dei singoli Contratti applicativi non potrà superare l'importo dell'Accordo quadro.

## **TITOLO IV - STIPULA DEL CONTRATTO**

### **ART. 22 - STIPULAZIONE E FORMA DEL CONTRATTO**

1. I contratti di appalto affidati mediante le procedure del presente Regolamento sono stipulati in nome e per conto della Società dal Direttore Generale o da altro soggetto munito adeguati poteri di rappresentanza.

2. La stipulazione del contratto ha luogo, salvo diversa indicazione nella Lettera di invito o nella documentazione di gara, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione. Non trovano applicazione i termini dilatori di cui all'articolo 18, commi 3 e 4, del Codice.

3. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 18, comma 1, del Codice, i contratti di appalto affidati tramite le procedure di cui al presente Regolamento possono essere stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014.

SGI si riserva in ogni caso la facoltà di procedere alla stipula del contratto a con le modalità di cui all'art. 18, comma 1 del Codice, in quanto applicabili.

4. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2, il vincolo contrattuale e gli altri effetti del contratto si producono in capo alla Società solo con la stipula definitiva del contratto.

5. L'Ufficio Approvvigionamenti è competente per tutti gli adempimenti, anche di natura fiscale (imposta di registro e di bollo), inerenti alla predisposizione ed alla stipula dei contratti.

